

КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«ВОЛГОГРАДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ПАТОЛОГОАНАТОМИЧЕСКОЕ БЮРО»,  
ВОЛГОГРАД

29. 12. 2025

ПРИКАЗ

№ 194

Волгоград

«Об утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции ГБУЗ «ВОПАБ» на 2026 год»

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», соблюдения норм уголовного и административного законодательства по предупреждению и пресечению коррупции,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий ГБУЗ «ВОПАБ» по противодействию коррупции на 2026 год (Приложение № 1 к приказу, далее – «План мероприятий на 2026 год»).

2. Ответственным исполнителям обеспечить выполнение Плана мероприятий на 2026 год, направленного на предотвращение коррупционных правонарушений.

3. Секретарю руководителя Головановой И.А. :

- ознакомить должностных лиц и специалистов ГБУЗ «ВОПАБ» с настоящим приказом под роспись;

- направить приказ во все структурные подразделения.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части Чернецкого О.А.

Главный врач



А.Э. Поплавский

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач ГБУЗ «ВОПАБ»

А.Э. Поплавский

(Приложение к приказу ГБУЗ «ВОПАБ»  
от 29.12 2025 г. № 194 )

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
ГБУЗ «ВОЛГОГРАДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ  
ПАТОЛОГОАНАТОМИЧЕСКОЕ БЮРО», ВОЛГОГРАД  
НА 2026 ГОД**

1.1	Разработка (актуализация) и принятие локальных нормативно-правовых актов, необходимых для организации работы по противодействию коррупции в учреждении	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	по мере необходимости в течение года
1.2.	Подготовка предложений по совершенствованию системы противодействия коррупции в учреждении	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	в течение года
1.3.	Проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей сотрудников учреждения, выполнение которых подвержено коррупционным рискам	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	постоянно
1.4.	Обеспечение участия должностных лиц учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	постоянно
1.5.	Анализ и уточнение	Начальник отдела	постоянно

	<p>должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений, закрепление в трудовых договорах и должностных инструкциях</p>	кадров	
1.6.	<p>Организация личного приема граждан руководителем учреждения, заместителями руководителя и заведующими структурными подразделениями, в том числе по рассмотрению обращений о фактах коррупции в подразделениях учреждения</p>	<p>Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений</p>	согласно графика
<p><b>2. Анतिकоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b></p>			
2.1	<p>Проведение мероприятий по антикоррупционному просвещению работников учреждения, в том числе проведение инструктажей по соблюдению ограничений, налагаемых на медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности, по предотвращению возникновения конфликта интересов, порядке и обязанности медицинских работников информировать о возникновении конфликта интересов в письменной форме, а также об ответственности в соответствии со статьей 6.29 КоАП РФ</p>	<p>Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении</p>	ежеквартально
2.2	<p>Проведение совещания с лицами, ответственными за работу по профилактике</p>	<p>Главный врач Начальник правового отдела</p>	I квартал 2026 г.

	коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Начальник отдела кадров	
2.3	Обеспечение функционирования в учреждении телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Секретарь руководителя, начальник технического отдела	постоянно
2.4	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и поддержание информации в актуальном состоянии	Заведующий ОМО, программист	постоянно
2.5.	Проведение врачебных конференций с работниками по рассмотрению фактов коррупции в сфере здравоохранения и принятых мерах в целях исключения подобных фактов в деятельности учреждения	Руководители структурных подразделений, отделений, отделов	по мере поступления информации
2.6.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций на действия (бездействия) сотрудников учреждения, поступающих в адрес учреждения	Руководители структурных подразделений, отделений, отделов	по мере поступления обращений
2.7.	Размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации по вопросам противодействия коррупции	Руководители структурных подразделений, отделений, отделов	В течение года
<b>3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>			
3.1	Ознакомление работников учреждения с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции	Начальник отдела кадров	при приеме работников на работу, по мере принятия локальных нормативных

			актов
3.2.	Соблюдение процедуры приема на работу бывших государственных и муниципальных служащих	Начальник отдела кадров	постоянно
3.3.	Взаимодействие с прокуратурой, правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции и в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	Главный врач, начальник отдела кадров, начальник правового отдела	в течение года по результатам поступления информации
3.4.	Контроль за соблюдением ограничений, налагаемых на медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности, установленных ст.74 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	Руководители структурных подразделений, отделений, отделов	постоянно
3.5.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	Руководители структурных подразделений, отделений, отделов	постоянно
3.6.	Проведение тестирования работников на знание основных положений антикоррупционного законодательства	Правовой отдел	В срок до 01.11.2026 г.
<b>4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
4.1	Организация контроля за исполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Отдел по работе с договорами	постоянно

4.2	Обеспечение участия сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Отдел кадров	постоянно
4.3.	Мониторинг соблюдения норм законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в том числе, при осуществлении закупок лекарственных средств и медицинской техники	Отдел по работе с договорами	постоянно
4.4.	Внесение в контракты с контрагентами антикоррупционной оговорки	Отдел по работе с договорами Правовой отдел	постоянно
4.5	Недопущение составления неофициальной отчетности и поддельных документов	Руководители структурных подразделений, отделений, отделов	постоянно
4.6.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования денежных средств	Главный бухгалтер	постоянно
4.7.	Осуществление контроля за получением, хранением, заполнением и порядком выдачи документов установленного образца	Главный бухгалтер	постоянно
4.8.	Контроль за соблюдением порядка хранения документации, личных печатей и штампов	Руководители структурных подразделений, отделений, отделов	постоянно
4.9.	Контроль за использованием имущества, оборудования по целевому назначению, эксплуатацией	Главный бухгалтер, начальник технического отдела	постоянно

	автотранспорта, списанием ГСМ		
<b>5. Меры по профилактике коррупции в сфере оказания медицинских услуг</b>			
5.1.	Обеспечение исполнения и соблюдения видов, объемов, условий, порядков оказания медицинских услуг	Главный бухгалтер, Начальник ПЭО	постоянно
5.2.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных медицинских услуг	Главный бухгалтер, Начальник ПЭО	постоянно
5.3.	Повышение прозрачности оказания услуг посредством доведения до граждан информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг и регулярное обновление данной информации на информационных стендах учреждения, в сети Интернет	Руководители структурных подразделений, отделений	постоянно
5.4.	Проведение анкетирования с целью выявления удовлетворенности граждан качеством оказания медицинских услуг и фактов проявления коррупции со стороны сотрудников учреждения	Руководители структурных подразделений	постоянно