

**Положение
об учете и использовании расчетных (дебетовых) карт**

1. Настоящее положение определяет порядок учета и использования расчетных (дебетовых) карт.
2. Основными нормативными правовыми актами являются:
 - Положение об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт, утвержденным Банком России от 24.12.2004г. №266-П.
 - Инструкция № 157н.
 - Инструкция № 174н.
3. Расчетные (дебетовые) карты являются собственностью банка, в котором они выпущены.
4. Расчетные (дебетовые) карты выпускаются банком на конкретного работника учреждения по заявлению о выдаче банковской карты и являются именными картами.
5. В учреждении расчетные (дебетовые) карты используют только для внесения/снятия на/с лицевой счет наличных денежных средств.
6. Список сотрудников, имеющих право пользоваться расчетными (дебетовыми) картами, определяется приказом или распоряжением главного врача.
7. С сотрудниками, на которых выпущены именные расчетные (дебетовые) карты заключаются договора о полной материальной ответственности.
8. Расчетные (дебетовые) карты в бухгалтерском учете учитываются на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» по условной оценке — 1 руб. за одну карту.
9. Выдача и возврат расчетных (дебетовых) карт ведется в книге по учету бланков строгой отчетности по каждому виду карт в разрезе ответственных лиц и мест хранения.
10. Расчетные (дебетовые) карты списываются на основании акта приема-передачи или акта о списании в случаях, возврата в банк, выдавший карту или порчи, хищения, недостачи.
11. В случае утраты или хищения расчетных (дебетовых) карт держатель карты обязан незамедлительно сообщить об этом в бухгалтерию учреждения и банк, выдавший карту, для блокирования операций по ней. Если по вине держателя карты счет не будет своевременно заблокирован, сумма причиненного ущерба взыскивается с держателя карты.