

«УТВЕРЖДАЮ»
и.о. главного врача ГБУЗ «ВОПАБ»
Н.В. Чернышёв

(Приложение № 5 к приказу ГБУЗ «ВОПАБ»
от 26.06.2018 г. № 118/1)

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
ГБУЗ «ВОЛГОГРАДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ
ПАТОЛОГОАНАТОМИЧЕСКОЕ БЮРО», ВОЛГОГРАД
НА 2018 ГОД**

| | | | |
|------|--|--|--------------------------------------|
| 1.1 | Разработка (актуализация) и принятие локальных нормативно-правовых актов, необходимых для организации работы по противодействию коррупции в учреждении | Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | по мере необходимости в течение года |
| 1.2. | Подготовка предложений по совершенствованию системы противодействия коррупции в учреждении | Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | в течение года |
| 1.3. | Проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей сотрудников учреждения, выполнение которых подвержено коррупционным рискам | Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | постоянно |
| 1.4. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений, закрепление в трудовых договорах и должностных инструкциях | Начальник отдела кадров | постоянно. |
| 1.5. | Организация личного приема граждан руководителем учреждения, заместителями руководителя и заведующими структурными подразделениями, в том | Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений | согласно графика |

| | | | |
|---|--|--|------------------|
| | числе по рассмотрению обращений о фактах коррупции в подразделениях учреждения | | |
| 2. Анतिकоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции | | | |
| 2.1 | Проведение мероприятий по антикоррупционному просвещению работников учреждения, в том числе проведение инструктажей по соблюдению ограничений, налагаемых на медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности, по предотвращению возникновения конфликта интересов, порядке и обязанности медицинских работников информировать о возникновении конфликта интересов в письменной форме, а также об ответственности в соответствии со статьей 6.29 КоАП РФ | Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | ежеквартально |
| 2.2 | Проведение совещания с лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | Главный врач Юрисконсульт Начальник отдела кадров | 4 квартал 2018г. |
| 2.3 | Обеспечение функционирования в учреждении телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции | Делопроизводитель, начальник хозяйственного отдела | постоянно |
| 2.4 | Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие | Заведующий ОМО, программист | постоянно |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | коррупции» и поддержание информации в актуальном состоянии | | |
| 2.5. | Проведение врачебных конференций с работниками по рассмотрению фактов коррупции в сфере здравоохранения и принятых мерах в целях исключения подобных фактов в деятельности учреждения | Руководители структурных подразделений, отделений, отделов | по мере поступления информации |
| 2.6. | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций на действия (бездействия) сотрудников учреждения, поступающих в адрес учреждения | Руководители структурных подразделений, отделений, отделов | по мере поступления обращений |
| 2.7. | Размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации по вопросам противодействия коррупции | Руководители структурных подразделений, отделений, отделов | В течение года |
| 3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения | | | |
| 3.1 | Ознакомление работников учреждения с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции | Начальник отдела кадров | при приеме работников на работу, по мере принятия локальных нормативных актов |
| 3.2. | Соблюдение процедуры приема на работу бывших государственных и муниципальных служащих | Начальник отдела кадров | постоянно |
| 3.3. | Взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции и в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции | Главный врач, начальник отдела кадров, юрисконсульт | в течение года по результатам поступления информации |
| 3.4. | Контроль за соблюдением ограничений, налагаемых на | Руководители структурных | постоянно |

| | | | |
|--|--|--|-----------|
| | медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности, установленных ст.74 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» | подразделений, отделений, отделов | |
| 3.5. | Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции | Руководители структурных подразделений, отделений, отделов | постоянно |
| 4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции | | | |
| 4.1 | Организация контроля за исполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | Отдел по работе с договорами | постоянно |
| 4.2. | Мониторинг соблюдения норм законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в том числе, при осуществлении закупок лекарственных средств и медицинской техники | Отдел по работе с договорами | постоянно |
| 4.3. | Внесение в контракты с контрагентами антикоррупционной оговорки | Отдел закупок Юрисконсульт | постоянно |
| 4.4 | Недопущение составления неофициальной отчетности и поддельных документов | Лица, назначенные ответственными приказом главного врача | постоянно |
| 4.5. | Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования денежных средств | Главный бухгалтер | постоянно |
| 4.6. | Осуществление контроля за получением, хранением, заполнением и порядком выдачи документов | Главный бухгалтер | постоянно |

| | | | |
|---|---|--|-----------|
| | установленного образца | | |
| 4.7. | Контроль за соблюдением порядка хранения документации, личных печатей и штампов | Руководители структурных подразделений, отделений, отделов | постоянно |
| 4.8. | Контроль за использованием имущества, оборудования по целевому назначению, эксплуатацией автотранспорта, списанием ГСМ | Главный бухгалтер, начальник хозяйственного отдела | постоянно |
| 5. Меры по профилактике коррупции в сфере оказания медицинских услуг | | | |
| 5.1. | Обеспечение исполнения и соблюдения видов, объемов, условий, порядков оказания медицинских услуг | Заместитель главного врача по эв | постоянно |
| 5.2. | Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных медицинских услуг | Заместитель главного врача по эв | постоянно |
| 5.3. | Повышение прозрачности оказания услуг посредством доведения до граждан информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг и регулярное обновление данной информации на информационных стендах учреждения, в сети Интернет | Руководители структурных подразделений, отделений | постоянно |
| 5.4. | Проведение анкетирования с целью выявления удовлетворенности граждан качеством оказания медицинских услуг и фактов проявления коррупции со стороны сотрудников учреждения | Руководители структурных подразделений | постоянно |