

«УТВЕРЖДАЮ»
и.о. главного врача ГБУЗ «ВОПАБ»
_____ Н.В. Чернышёв

(Приложение № 1 к приказу ГБУЗ «ВОПАБ»
от 26.06.2018 г. № 118/1)

КОДЕКС

этики и служебного поведения работников государственного казенного учреждения здравоохранения «Волгоградское областное патологоанатомическое бюро», Волгоград

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) государственного казенного учреждения здравоохранения «Волгоградское областное патологоанатомическое бюро», Волгоград (далее – Учреждение) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Учреждения (далее – работники) независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета учреждения и обеспечение единых норм поведения работников.

1.3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.4. Знание и соблюдение работниками Кодекса является одним из критериев оценки их профессиональной деятельности.

1.5. В ходе исполнения своих трудовых обязанностей работнику Учреждения независимо от замещаемой им должности надлежит руководствоваться принципами и правилами, установленными Кодексом, принимать все необходимые меры для соблюдения его положений.

1.6. Ознакомление работника Учреждения с Кодексом производится при приеме на работу в порядке, предусмотренном ч. 3 ст. 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Основные принципы и правила профессионального поведения

2.1. Основные принципы профессионального поведения работников являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с работой в системе здравоохранения.

2.2. Работники, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;

- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, общеобразовательный и культурный уровень;
- соблюдать требования к служебному поведению;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения здравоохранения;
- препятствовать практике бесчестных и некомпетентных коллег, а также различного рода непрофессионалов, наносящих ущерб здоровью пациентов;
- соблюдать чистоту рядов медицинского сообщества, беспристрастно анализировать как ошибки своих коллег, так и свои собственные;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждения;
- соблюдать и защищать при исполнении трудовых обязанностей интересы Учреждения, обеспечивать эффективность его работы;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- уведомлять главного врача, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно уведомлять своего непосредственного руководителя, а также главного врача о ставших известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в Учреждении, послуживших или способных послужить причинами возникновения в учреждении конфликта интересов и/или коррупционных проявлений, а также о причинении (возможном причинении) вреда Учреждению;
- доводить до сведения вышестоящего руководителя информацию о том, что какое-либо лицо предлагает работнику совершить незаконный, неправомерный или противоречащий требованиям к служебному поведению поступок или каким-либо иным образом нарушить настоящий Кодекс, о любых ставших известных фактах в отношении совершенных либо готовящихся правонарушений со стороны других работников Учреждения;
- соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебной деятельности, не нарушать запреты, установленные Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- не допускать проявлений бюрократизма, формализма, высокомерия, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям граждан в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, должностными лицами и сотрудниками Учреждения;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Учреждения;
- не допускать коррупционного поведения, в том числе воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба (намек) о даче взятки, а также противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в Учреждении;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникающих случаев конфликта интересов;
- поддерживать и принимать посильное участие в общественных мероприятиях, особенно тех, где пропагандируется здоровый образ жизни;
- соблюдать установленные в учреждении правила предоставления информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав города-героя Волгоград, законы Волгоградской области, постановления и

распоряжения Губернатора Волгоградской области, постановления и распоряжения Правительства Волгоградской области, иные нормативные правовые акты исполнительных органов государственной власти Волгограда и Волгоградской области, локальные нормативные акты Учреждения.

2.4. Работники в своей профессиональной деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

2.6. Работники при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При назначении на должность работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.7. Руководитель учреждения обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

2.8. Работнику запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.9. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, ставшей известной в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.10. Работник должен способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.11. Работники учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

г) принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно - опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

д) содействовать установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата;

е) при определении объема и характера поручаемой другим работникам Учреждения работы руководствоваться принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчиненных;

ж) не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности;

з) проявлять заботу о подчиненных, содействовать принятию законных и обоснованных решений, способствовать профессиональному и должностному росту работников;

к) не скрывать от вышестоящего руководства факты ненадлежащего исполнения их подчиненными трудовых обязанностей;

л) не допускать преследование работников Учреждения за уведомление или информирование соответствующего руководителя, предусмотренное настоящим Кодексом.

м) пресекать любые попытки распространения заведомо ложной информации, непроверенных или неподтвержденных фактов с целью опорочить работника Учреждения, независимо от его должности;

н) не допускать высказывания критических замечаний по отношению к другому работнику, наделенному организационно-распорядительными полномочиями, в присутствии лиц, находящихся в его/их прямом или косвенном подчинении.

2.12. Работники учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социально, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- курения во время совещаний, бесед, иного общения с гражданами вне рабочего места.

3.3. Работник призван способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид работника при исполнении им профессиональных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению к окружающим, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.6. Работник не вправе:

- использовать свои знания и возможности в негуманных целях;
- без достаточных оснований применять медицинские меры или отказывать в них;
- навязывать лицам, обратившимся в Учреждение, свои философские, религиозные и политические взгляды;
- принимать поощрения от фирм-изготовителей и распространителей медицинских изделий, использовать на территории Учреждения предметы, имеющие логотип компании или торговое наименование медицинского изделия.

3.7. Личные предубеждения работника и иные непрофессиональные мотивы не должны оказывать воздействия на осуществление профессиональной деятельности.

3.8. Отказ пациента от предлагаемых платных медицинских услуг не может быть причиной ухудшения качества и доступности, уменьшения видов и объемов медицинской помощи, предоставляемых ему бесплатно в рамках государственных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации.

3.9. При выполнении должностных обязанностей работник должен сохранять трезвость и не находиться под воздействием каких-либо средств, вызывающих стойкое пристрастие к ним.

3.10. Работник может отказаться от работы с лицом, обратившимся в Учреждение, направив его другому специалисту в следующих случаях:

- если чувствует себя недостаточно компетентным, не располагает необходимыми техническими возможностями для оказания должного вида помощи;

- данный вид медицинской помощи противоречит нравственным принципам специалиста;
- если имеются противоречия с лицами, обратившимися в Учреждение или его родственниками в плане осуществления медицинской деятельности.

3.11. Взаимоотношения между коллегами должны строиться на взаимном уважении, доверии и отличаться соблюдением интересов лиц, обратившихся в Учреждение.

Во взаимоотношениях с коллегами работник должен быть честен, справедлив, доброжелателен, порядочен; должен с уважением относиться к их знаниям и опыту, а также быть готовым бескорыстно передать им свой опыт и знания.

Моральное право руководства другими работниками требует высокого уровня профессиональной компетентности и высокой нравственности.

Критика в адрес коллеги должна быть аргументированной и не оскорбительной. Критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег. Недопустимы попытки укрепить собственный авторитет путем дискредитации коллег. Работник не имеет права допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе в присутствии лиц, обратившихся в Учреждение и их родственников.

4. Ответственность за нарушение Кодекса

4.1. За нарушение положений настоящего Кодекса к работнику Учреждения могут быть применены следующие меры воздействия:

4.1.1 устное замечание, порицание;

4.1.2. предупреждение о недопустимости неэтичного поведения;

4.1.3. применение дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2. Знание и соблюдение работником Учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и соблюдения им требований к служебному поведению, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий, применении мер поощрения.