



«УТВЕРЖДАЮ»

и.о. главного врача ГБУЗ «ВОПАБ»

И.В. Чернышёв

(Приложение к приказу ГБУЗ «ВОПАБ»  
от 27.11. 2018 г. № 189)

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
ГБУЗ «ВОЛГОГРАДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ  
ПАТОЛОГОАНАТОМИЧЕСКОЕ БЮРО», ВОЛГОГРАД  
НА 2019 ГОД**

1.1	Разработка (актуализация) и принятие локальных нормативно-правовых актов, необходимых для организации работы по противодействию коррупции в учреждении	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	по мере необходимости в течение года
1.2.	Подготовка предложений по совершенствованию системы противодействия коррупции в учреждении	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	в течение года
1.3.	Проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей сотрудников учреждения, выполнение которых подвержено коррупционным рискам	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	постоянно
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений, закрепление в трудовых договорах и должностных инструкциях	Начальник отдела кадров	постоянно.
1.5.	Организация личного приема граждан руководителем учреждения, заместителями руководителя и заведующими структурными подразделениями, в том	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений	согласно графика

	числе по рассмотрению обращений о фактах коррупции в подразделениях учреждения		
<b>2. Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>			
2.1	Проведение мероприятий по антикоррупционному просвещению работников учреждения, в том числе проведение инструктажей по соблюдению ограничений, налагаемых на медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности, по предотвращению возникновения конфликта интересов, порядке и обязанности медицинских работников информировать о возникновении конфликта интересов в письменной форме, а также об ответственности в соответствии со статьей 6.29 КоАП РФ	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	ежеквартально
2.2	Проведение совещания с лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Главный врач Юрисконсульт Начальник отдела кадров	2 квартал 2019 г.
2.3	Обеспечение функционирования в учреждении телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Делопроизводитель, начальник хозяйственного отдела	постоянно
2.4	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие	Заведующий ОМО, программист	постоянно

	коррупции» и поддержание информации в актуальном состоянии		
2.5.	Проведение врачебных конференций с работниками по рассмотрению фактов коррупции в сфере здравоохранения и принятых мерах в целях исключения подобных фактов в деятельности учреждения	Руководители структурных подразделений, отделений, отделов	по мере поступления информации
2.6.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций на действия (бездействия) сотрудников учреждения, поступающих в адрес учреждения	Руководители структурных подразделений, отделений, отделов	по мере поступления обращений
2.7.	Размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации по вопросам противодействия коррупции	Руководители структурных подразделений, отделений, отделов	В течение года
<b>3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>			
3.1	Ознакомление работников учреждения с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции	Начальник отдела кадров	при приеме работников на работу, по мере принятия локальных нормативных актов
3.2.	Соблюдение процедуры приема на работу бывших государственных и муниципальных служащих	Начальник отдела кадров	постоянно
3.3.	Взаимодействие с прокуратурой, правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции и в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	Главный врач, начальник отдела кадров, юрист-консульт	в течение года по результатам поступления информации
3.4.	Контроль за соблюдением	Руководители	постоянно

	ограничений, налагаемых на медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности, установленных ст.74 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	структурных подразделений, отделений, отделов	
3.5.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	Руководители структурных подразделений, отделений, отделов	постоянно
3.6.	Проведение тестирования работников на знание основных положений антикоррупционного законодательства	Отдел кадров	В срок до 01.10.2019 г.
<b>4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
4.1	Организация контроля за исполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Отдел по работе с договорами	постоянно
4.2.	Мониторинг соблюдения норм законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в том числе, при осуществлении закупок лекарственных средств и медицинской техники	Отдел по работе с договорами	постоянно
4.3.	Внесение в контракты с контрагентами антикоррупционной оговорки	Отдел закупок Юрисконсульт	постоянно
4.4	Недопущение составления неофициальной отчетности и поддельных документов	Лица, назначенные ответственными приказом главного врача	постоянно
4.5.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного,	Главный бухгалтер	постоянно

	целевого и эффективного использования денежных средств		
4.6.	Осуществление контроля за получением, хранением, заполнением и порядком выдачи документов установленного образца	Главный бухгалтер	постоянно
4.7.	Контроль за соблюдением порядка хранения документации, личных печатей и штампов	Руководители структурных подразделений, отделений, отделов	постоянно
4.8.	Контроль за использованием имущества, оборудования по целевому назначению, эксплуатацией автотранспорта, списанием ГСМ	Главный бухгалтер, начальник хозяйственного отдела	постоянно
<b>5. Меры по профилактике коррупции в сфере оказания медицинских услуг</b>			
5.1.	Обеспечение исполнения и соблюдения видов, объемов, условий, порядков оказания медицинских услуг	Заместитель главного врача по эв	постоянно
5.2.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных медицинских услуг	Заместитель главного врача по эв	постоянно
5.3.	Повышение прозрачности оказания услуг посредством доведения до граждан информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг и регулярное обновление данной информации на информационных стендах учреждения, в сети Интернет	Руководители структурных подразделений, отделений	постоянно
5.4.	Проведение анкетирования с целью выявления удовлетворенности граждан качеством оказания медицинских услуг и фактов проявления коррупции со стороны сотрудников учреждения	Руководители структурных подразделений	постоянно